დამტკიცებულია
შპს სკოლა მილენიუმის დირექტორის
2024 წლის 12 სექტემბრის N 1/138 ბრძანებით

შპს სკოლა მილენიუმის
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

2024–2025 სასწავლო წელი

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს 2023 – 2030 წლების სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიანი გეგმიდან, სკოლის მისიიდან და სკოლის თვითშეფასებიდან.

მასში ასახულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების ინდიკატორები, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები, შესაბამისი რესურსები და დასახული მიზნების რეალიზების ვადები.

1. სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	ჩართული მხარეები	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება	ახალი პროგრამების შემუშავება/ დანერგვა	სასწავლო პროგრამების/კურიკულუმების/ შემუშავება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე	მასწავლებლები; საგნობრივი კათედრები;													კურიკულუმი; საგნობრივი კათედრის ოქმები; პედაგოგიური საბჭოს ოქმი;	არსებული ადამიანური რესურსი
		სასკოლო დოკუმენტაციის მოწესრიგება–დახვეწა. დოკუმენტაციაში ცვლილებების შეტანა/საჭიროების შემთხვევაში ახლის დამტკიცება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე	დირექტორი; პედაგოგიური საბჭო; ადმინისტრატორი;													შესაბამისი დოკუმენტაციის დამტკიცების მასალები; დამტკიცების ბრძანება	არსებული ადამიანური რესურსი
		საჭიროების შემთხვევაში, სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავება/	ისგ ჯგუფის კოორდინატორი, დირექტორის მოადგილე	დირექტორი; ისგ ჯგუფი													პედაგოგიური საბჭოს ოქმი; ისგ ჯგუფის ოქმები; ინდივიდუალური გეგმები; დამტკიცების ბრძანება	არსებული ადამიანური რესურსი

		სწავლება																	
		მოსწავლეთათვის მრავალფეროვანი, დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურეობისა და სკოლის სივრცეში არსებული სხვა სერვისების შეთავაზება	დირექტორი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი კათედრები; მასწავლებლები;													სასკოლო კურიკულუმი; დამატებითი სასწავლო პროგრამების აღწერილობა შესაბამისი ხელშეკრულებები	არსებული ადამიანური რესურსი
		საღამრიგებლო პროგრამების შემუშავება/განხორციელება	დირექტორის მოადგილე	დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები														საღამრიგებლო პროგრამები; დამრიგებლის პორტფოლიო	არსებული ადამიანური რესურსი
	სასწავლო პროცესის ხარისხის გაზრდა	შიდა სასკოლო პროექტების დანერგვა და მართვა	დირექტორის მოადგილე	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის მართვის ჯგუფი; საგნობრივი კათედრები; მასწავლებლები														პროექტის პროგრამა; ფოტო-ვიდეო მასალა	არსებული ადამიანური რესურსი
		დიფერენცირებული სწავლების განხორციელება	კათედრის თავმჯდომარე	მასწავლებლები;														საგნობრივი კურიკულუმები;	არსებული ადამიანური რესურსი
		სწავლა სწავლების კონსტრუქტივისტული პრინციპების დამკვიდრება	კათედრის თავმჯდომარე	მასწავლებლები														კურიკულუმი; სასწავლო პროექტები; მოსწავლეთა მიერ შესრულებული დავალებები; სასწავლო პროცესში გამოყენებული მასალები/აქტივობები; მასწავლებლის პორტფოლიო	არსებული ადამიანური რესურსი
		ვალიდური, გამჭვირვალე, სანდო, ობიექტური და სამართლიანი შეფასების სისტემის დანერგვა	დირექტორის მოადგილე	დირექტორი; კათედრის თავმჯდომარეები; ხარისხის მართვის ჯგუფი; მასწავლებლები														სასკოლო სასწავლო გეგმა; კურიკულუმი; მოსწავლეთა მიერ შესრულებული დავალებები; შეფასებები	არსებული ადამიანური რესურსი

		დაბალი აკადემიური მოსწრების მოსწავლეებთან დამატებითი მუშაობა–რემედიაციის პროგრამაში ჩართვა	დირექტორის მოადგილე	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლები													მოსწავლის აკადემიური მხარდაჭერის საკონსულტაციო გრაფიკი; მოსწავლეთა აკადემიური მიღწევების შეღეგების ანალიზი და ანგარიში;	არსებული ადამიანური რესურსი
	სასწავლო პროცესის მონიტორინგი და შედეგების გათვალისწინებით შესაბამისი აქტივობების დაგეგმვა/ განხორციელება	სხვადასხვა ტიპის კითხვარების შემუშავება. მოსწავლეთა, მასწავლებელთა და მშობელთა პერიოდული გამოკითხვა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული საჭიროებების კვლევის მიზნით	დირექტორის მოადგილე	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის მართვის ჯგუფი													კითხვარების ანალიზი	არსებული ადამიანური რესურსი
		სასწავლო პროცესის დიაგნოსტიკური წერების ჩატარება სასწავლო წლის განმავლობაში ერთხელ მაინც	დირექტორის მოადგილე	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;													ჩატარებული დიაგნოსტიკური წერის ანალიზი	არსებული ადამიანური რესურსი
		სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა, პერიოდულად მონიტორინგის ჩატარება	დირექტორის მოადგილე	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლები													განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
		სასკოლო სასწავლო გეგმის შესრულების მონიტორინგი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;													განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი

		სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შესრულების მონიტორინგი	ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფი	ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფი													ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის ოქმი; ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის დასკვნა	არსებული ადამიანური რესურსი
		საგაკვეთილო პროცესზე დასწრება, შედეგების ანალიზი და შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელება	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი;	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი; საგნობრივი კათედრები														გაკვეთილზე დასწრების შედეგები და მისი ანალიზი; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები; ურთიერთდასწრების შედეგები	არსებული ადამიანური რესურსი
	აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესებისთვის მოსწავლეებში მოტივაციის გაზრდა	მოსწავლეთათვის მხარდამჭერი და მიმღებლობითი გარემოს შექმნა	დამრიგებლები	დირექტორი; მასწავლებლები;														კურიკულუმი; მოსწავლეთა ინტერვიუები	არსებული ადამიანური რესურსი
		ოლიმპიადებში, კონფერენციებსა და პროექტებში მოსწავლეთა ჩართვა და წარმატებული მოსწავლეების წახალისება	დირექტორის მოადგილე	დირექტორი; მასწავლებლები;														კონფერენციებში, პროექტებში და ოლიმპიადებში მონაწილეობის შედეგები	არსებული ადამიანური რესურსი

2. ადამიანური რესურსის განვითარება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	ჩართული მხარეები	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
ადამიანური რესურსის განვითარება	პერსონალის მართვის პოლიტიკის და პრაქტიკის გაუმჯობესება	პერსონალის მართვის პოლიტიკის დანერგვა.	დირექტორი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საკონკურსო კომისია													სკოლის პერსონალის მართვის პოლიტიკის განმსაზღვრელი დოკუმენტი; შინაგანაწესი; პერსონალთან გასაუბრების შედეგები	არსებული ადამიანური რესურსი
		პერსონალის მართვისას მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპების დანერგვა	დირექტორი	დირექტორი; საგნობრივი კათედრები;													კათედრების, პედაგოგიური საბჭოს ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდამჭერი ჯგუფი; მუშაობის ამსახველი დოკუმენტაცია;	არსებული ადამიანური რესურსი
		თანამშრომელთა სამუშაო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობი მექანიზმის დანერგვა	დირექტორის მოადგილე	დირექტორის მოადგილე; კათედრის ხელმძღვანელები													ადაპტაციის ხელშემწყობი აქტივობები;	არსებული ადამიანური რესურსი
		ადამიანური რესურსის მუდმივი განვითარება	დირექტორი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი													ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები; დასაქმებულთა პირადი საქმეები	არსებული ადამიანური რესურსი

	აკადემიური კორპუსის გაძლიერების მიზნით საუკეთესო კაღრების მოზიდვა	ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით პოზიციის შესაბამისი კაღრების მოზიდვა და დასაქმება	დირექტორი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, საკონკურსო კომისია													პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია;	არსებული ადამიანური რესურსი
	ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშემწყობი ღონისძიებების ორგანიზება	თანამშრომელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა	დირექტორის მოადგილე	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი													კითხვარების ანალიზი; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის უკუკავშირი; კათედრების ურთიერთდასწრებების შესახებ ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სხვადასხვა აქტივობების განხორციელება და განვითარების მუდმივი კონტროლი	დირექტორის მოადგილე	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი													დირექტორის მოადგილის ანგარიში; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
		თანამშრომელთა განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვა	დირექტორის მოადგილე	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი													ტრენინგების ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; ტრენინგებზე დასწრების ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა	არსებული ადამიანური რესურსი მასწავლებლის სახლი
		ტრენინგებზე მიღებული ცოდნის პრაქტიკაში დანერგვის ხელშეწყობა	დირექტორი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი													ჩატარებული გაკვეთილები და საგნობრივი კურიკულუმები	არსებული ადამიანური რესურსი

		მაძიებლობის სტატუსის მქონე მასწავლებლებთან ტუტორების აქტიური მუშაობა და საჭიროების შემთხვევაში შიდა სასკოლო კონსულტაციების გამართვა	ტუტორი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ტუტორები												ტუტორის განსაზღვრის შესახებ ბრძანება; შეხვედრების გრაფიკი; მაძიებლის პორტფოლიო	არსებული ადამიანური რესურსი
		მასწავლებელთა წახალისების სისტემის დანერგვა	დირექტორი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე												შინაგანაწესი; წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებები	არსებული ადამიანური რესურსი
		გაკვეთილებზე დასწრება და მასწავლებლებისათვის უკუკავშირის გაზიარება	დირექტორის მოადგილე	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი												ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
		მასწავლებლებს შორის გამოცდილების გაზიარება, რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიების და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით, მასწავლებელთა კოორდინირებული მუშაობა	კათედრის თავმჯდომარე	საგნობრივი კათედრები												საგნობრივი კათედრების ოქმები; ურთიერთდასწრების შედეგები	არსებული ადამიანური რესურსი
		ზოგადი განათლების რეფორმის ფარგლებში საგნობრივ შეხვედრებში მონაწილეობის ხელშეწყობა	დირექტორის მოადგილე	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე												დირექტორის მოადგილის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი

3. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	ჩართული მხარეები	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I		
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება	ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება;	სკოლის კეთილმოწყობა, არსებული მდგომარეობის შენარჩუნება და განვითარება	ბუღალტერი	დირექტორი; ბუღალტერი; მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი													მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი, ბიუჯეტი
		ინვენტარის და სხვა მასალების შეძენა (საჭიროებისამებრ)	ბუღალტერი	ბუღალტერი; მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი													ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები ან სხვა საბუღალტრო დოკუმენტაცია	არსებული ადამიანური რესურსი, ბიუჯეტი
		საჭიროების შემთხვევაში კოსმეტიკური სარემონტო სამუშაოების ჩატარება	ბუღალტერი	დირექტორი; ბუღალტერი; მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი													მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორის ანგარიში; ხელშეკრულება	არსებული ადამიანური რესურსი, ბიუჯეტი
	საგანმანათლებლო/ სასწავლო რესურსების განახლება/შევსება	წიგნადი ფონდის შევსება, საგანმანათლებლო ელექტრონული რესურსების მოძიება	ბუღალტერი	დირექტორი, ბუღალტერი; ბიბლიოთეკარი													ბიბლიოთეკარის ანგარიში; დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	არსებული ადამიანური რესურსი, ბიუჯეტი

		ფიზიკის, ქიმიისა და ბიოლოგიის კაბინეტების ცლების ჩატარებისათვის აუცილებელი მასალებით მომარაგება	ბუღალტერი	დირექტორი, ბუღალტერი; მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, შესაბამისი პედაგოგი													დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	არსებული ადამიანური რესურსი
		მასწავლებლისათვის მეთოდური და დამხმარე ლიტერატურის შეძენა	ბუღალტერი	დირექტორი, ბუღალტერი; მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, მასწავლებლები													დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სპორტული ინვენტარის განახლება	ბუღალტერი	დირექტორი, ბუღალტერი; მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, სპორტის მასწავლებელი													დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სსსმ მოსწავლეებისათვის საჭირო რესურსების, თვალსაჩინოებების შეძენა და მათი პერიოდული განახლება	ბუღალტერი	დირექტორი, ბუღალტერი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, სპეცმასწავლებელი, ფსიქოლოგი													დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	არსებული ადამიანური რესურსი, გრანტები
	საინფორმაციო რესურსების გაუმჯობესება	სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	ბუღალტერი	დირექტორი, ბუღალტერი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, IT მენეჯერი														IT მენეჯერის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი, ბიუჯეტი

		ოფიციალური ვებ–გვერდისა და საკომუნიკაციო არხების შექმნა/განვითარება და მუდმივი განახლება	IT მენეჯერი	დირექტორი; IT მენეჯერი													ვებ – გვერდი; სოციალურ ქსელებში არსებული ოფიციალური გვერდები; მეილი	არსებული ადამიანური რესურსი; განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა
	ფინანსური მდგრადობა	დამატებითი ეკონომიკური შემოსავლების მოძიება	ბუღალტერი	დირექტორი, ბუღალტერი														იჯარის ხელშეკრულებები;	არსებული ადამიანური რესურსი
		ფინანსური რესურსების მართვის გაუმჯობესება	ბუღალტერი	დირექტორი, ბუღალტერი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი														დირექტორის ანგარიში; ბუღალტერის ანგარიში; ბიუჯეტის მონიტორინგის შედეგები	არსებული ადამიანური რესურსი
		ფინანსური რესურსების მართვის მონიტორინგი	დირექტორი	დირექტორი, ბუღალტერი														დირექტორის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი

4. უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	ჩართული მხარეები	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა	საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვა	სკოლის შიდა და გარე ტერიტორიის დაცვა	დაცვის თანამშრომელი	უფლებამოსილი პირი; დაცვა													ვიდეო ჩანაწერები;	არსებული ადამიანური რესურსი
		სასკოლო სივრცეში არსებული წესების სასკოლო საზოგადოებისათვის გაცნობა	დირექტორი	დირექცია; უფლებამოსილი პირი, დამრიგებლები													სასკოლო საზოგადოებასთან შეხვედრები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სასკოლო სივრცეში არსებული წესების დაცვა	დირექტორის მოადგილე	უფლებამოსილი პირი, სასკოლო საზოგადოება													ვიდეო ჩანაწერები;	არსებული ადამიანური რესურსი
		პოზიტიური გარემოს შექმნა	დირექტორის მოადგილე	სკოლაში დასაქმებული ყველა პირი													დირექტორის მოადგილის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
	უსაფრთხოების ნორმების დაცვა	ხანძარსაწინააღმდეგო პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება და სკოლაში არსებული ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემის ფუნქციონირების კონტროლი	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	დირექტორი; ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი													ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
		სახანძრო უსაფრთხოების წესების გაცნობა	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი; საგანგებო შტაბი													ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი

		პერსონალურ მონაცემების დაცვის ახალი კანონის მოთხოვნების გაცნობა	პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე														
		სპეციალური სწავლება სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და საგანგებო სიტუაციებში ქცევის წესების შესახებ	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი; საგანგებო შტაბი													ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი, სსიპ საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახური
	უსაფრთხოების ნორმების დაცვის მიზნით პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება	ვიდეო კამერების მონიტორინგი	ბუღალტერი	დირექტორის მოადგილე													ვიდეო ჩანაწერები;	არსებული ადამიანური რესურსი
		მასწავლებელთა მორიგეობის სისტემის შექმნა	დირექტორის მიერ უფლებამოსილი პირი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე მორიგე მასწავლებელი													დირექტორის ბრძანება; მორიგეობის განრიგი	არსებული ადამიანური რესურსი
		სკოლის ტერიტორიაზე ვიზიტორთა აღრიცხვა	დაცვის თანამშრომელი	დაცვის თანამშრომელი													ვიზიტორთა აღრიცხვის ჟურნალი	არსებული ადამიანური რესურსი
		ცნობიერების ამაღლების მიზნით მშობლებთან და მოსწავლეებთან შეხვედრების ორგანიზება	დამრიგებლებ	დირექტორი, დამრიგებლები													ანგარიშები (ოქმები), შეხვედრის ფოტო მასალა	არსებული ადამიანური რესურსი

5. სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	ჩართული მხარეები	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა	მოსწავლეთა თვითმმართველობის აქტივობების გაზრდა	მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევნების ჩატარება	დირექტორის მოადგილე	დირექტორი, დამრიგებლები, საარჩევნო კომისია													თვითმმართველობის არჩევნების ჩატარების წესი; თვითმმართველობის დებულება; თვითმართველობის ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სკოლის თვითმმართველობის ინიციატივების მხარდაჭერა	დირექტორი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები													თვითმმართველობის ინიციატივით ჩატარებული აქტივობები	არსებული ადამიანური რესურსი
	მშობელთა ჩართულობა სასწავლო-აღმზრდელობით პროცესში	მშობელთა კმაყოფილების კვლევა, შედეგების გათვალისწინებით, სასწავლო პროცესის დახვეწა/ გაუმჯობესება	დირექტორის მოადგილე	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები													კითხვარების ანალიზი	არსებული ადამიანური რესურსი
		სსსმ მოსწავლეების მშობლებთან მუდმივი კომუნიკაცია მოსწავლისათვის სასწავლო/აღმზრდელობითი პროცესის დაგეგმვისას	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები; ისგ ჯგუფის კოორდინატორი													ისგ ჯგუფის ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
		მშობლების მონაწილეობით სხვადასხვა ღონისძიებებისა და პროექტების ორგანიზება	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები													დამრიგებლის პორტფოლიო	არსებული ადამიანური რესურსი
	მშობლებთან ურთიერთობების ფორმების დახვეწა	მშობელთა კრებების ორგანიზება	დამრიგებლები	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები													მშობელთა კრების ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი

		მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების ორგანიზება	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები; მასწავლებლები												დამრიგებლის ანგარიშები	არსებული ადამიანური რესურსი
		ელექტრონული ჟურნალის მეშვეობით კომუნიკაცია	დირექტორის მოადგილე	დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები, მასწავლებელი												დირექტორის მოადგილის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
		დამრიგებელთა მიერ მშობლებთან კომუნიკაცია სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხების გამოყენებით (მეილი, ტელეფონი, სოციალური ქსელი და ა.შ)	დირექტორის მოადგილე	დამრიგებლები												მშობელთა გამოკითხვები	არსებული ადამიანური რესურსი
	მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში სასკოლო საზოგადოების ჩართულობის გაზრდა	მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილების მიღებამდე, სასკოლო საზოგადოების გამოკითხვა და მიღებული შედეგების ანალიზი	სამუშაო ჯგუფი	დირექცია												კითხვარების ანალიზი	არსებული ადამიანური რესურსი
	მართვის კოლეგიური ორგანოების გააქტიურება	თანამედროვე მეთოდების დანერგვასთან დაკავშირებით რეკომენდაციების შემუშავება	დირექტორის მოადგილე	საგნობრივი კათედრები												კოლეგიური ორგანოს ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სწავლის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება და ინიცირება	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ხელმძღვანელი	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი, პედაგოგიური საბჭო, საგნობრივი კათედრები												კოლეგიური ორგანოს ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი

		მოსწავლეთა თვითმმართველობის რეკომენდაციების შემუშავება და ინიცირება	დირექტორი	თვითმართველობა														თვითმართველობის ოქმი	არსებული ადამიანური რესურსი
		ვაკანტურ პოზიციებზე სამართლიანი, გამჭვირვალე და ობიექტური კონკურსების ჩატარება	საკონკურსო კომისია	საკონკურსო კომისია														საკონკურსო კომისიის ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
		გამჭვირვალე და სამართლიანი გასაჩივრების, ასევე, საჩივრების განხილვის ეფექტური სისტემის მუშაობა	დირექტორი	დისციპლინური კომიტეტი, დირექტორი, საპრეტენზიო კომისიები (საჭიროების შემთხვევაში)														დისციპლინური კომიტეტის მუშაობის ამსახველი დოკუმენტები; კომისიების ოქმები; დირექტორის გადაწყვეტილებები	არსებული ადამიანური რესურსი

6. მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	ჩართული მხარეები	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება	მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის სისტემის უზრუნველყოფა	მოსწავლის ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმების შემუშავება და დამკვიდრება	ბულალტერი	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები													მოსწავლეთა მხარდამჭერი მექანიზმი; მოსწავლის ინიციატივების მხარდამჭერი აქტივობები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სწავლა-სწავლების პროცესში მხარდამჭერი გარემოს შექმნა და საჭიროების შემთხვევაში კონსულტაციების შეთავაზება	დირექტორის მოადგილე	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლები													მოსწავლის აკადემიური საკონსულტაციო / მხარდამჭერი მომსახურების ამსახველი მასალები / აქტივობები;	არსებული ადამიანური რესურსი
		კარიერული დაგეგმვის და პროფესიული ორიენტაციის ხელშეწყობა	დირექტორის მოადგილე	დამრიგებლები													მოსწავლეთა შესრულებული აქტივობები; დამრიგებლის პორტფოლიო	არსებული ადამიანური რესურსი
		სსსმ მოსწავლეებთან მუშაობის მექანიზმის დახვეწა	დირექტორის მოადგილე	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფი													ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი;

	დამატებითი სერვისების განვითარება	კლუბების/წრეების ფუნქციონირება და გამრავალფეროვნება	დირექტორი	დირექცია; კლუბის/წრის მასწავლებელი													მასწავლებელთან გაფორმებული ხელშეკრულებები; კლუბების დებულებები	არსებული ადამიანური რესურსი
		შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა (გასვლითი გაკვეთილები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება	დირექტორი	დირექტორი; დამრიგებლები; მასწავლებლები													მასწავლებლების, დამრიგებლების პორტფოლიოები; დირექტორის ბრძანება; ექსკურსიაზე მომართვის ფორმა	არსებული ადამიანური რესურსი
	მოსწავლეთა უფლებების დაცვის უზრუნველსაყოფად საჭირო ღონისძიებების განხორციელება.	მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობი მექანიზმის განხორციელება	დამრიგებელი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები; სასკოლო საზოგადოება													მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმი; მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის ამსახველი მასალები;	არსებული ადამიანური რესურსი
		მოსწავლის კანონით განსაზღვრული უფლებების გასაჩივრების წესის გაზიარება და განხორციელება	დირექტორი	დირექტორი; ადმინისტრატორი													მოსწავლის კანონით განსაზღვრული ულებების წესი; ვებ გვერდი	არსებული ადამიანური რესურსი

7. ორგანიზაციული განვითარება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	ჩართული მხარეები	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
ორგანიზაციული განვითარება	სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა	საქართველოს სკოლებსა და უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობა, ერთობლივი პროექტების დაგეგმვა/განხორციელება	დირექტორი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;													ერთობლივი პროექტები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სხვადასხვა ორგანიზაციებთან მემორანდუმების გაფორმება და თანამშრომლობა;	დირექტორი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;													ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სკოლებთან თანამშრომლობა და გაცვლითი პროგრამების დანერგვა	დირექტორი	პარტნიორთა კრება; დირექტორი													ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები	არსებული ადამიანური რესურსი
	სკოლის ცნობადობის გაზრდა	სკოლაში არსებული მმართველობითი პოლიტიკისა და სწავლების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესებით თემში სკოლის მიმართ ინტერესის გაზრდა	დირექტორი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; სასკოლო საბოგადოება													სტატისტიკა	არსებული ადამიანური რესურსი
		სკოლის სოციალური ქსელის, ვებ–გვერდის გამოყენებით სკოლის პოპულარიზაცია	IT მენეჯერი	დირექტორი; IT მენეჯერი													ვებ–გვერდი; სოციალური ქსელი;	არსებული ადამიანური რესურსი
		მოსწავლეთა რაოდენობის გაზრდა	დირექტორი	დირექტორი;													დირექტორის მოადგილის ანგარიში სტატისტიკა	არსებული ადამიანური რესურსი
	სრული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების თვითშეფასების პროცესისათვის	სკოლის თვითშეფასების პროცესისათვის მოსამზადებელი სამუშაოების ორგანიზება	დირექტორი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;													სამუშაო ჯგუფის ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი

	მომზადება																	