2017 წ.

დამტკიცებულია
სკოლის დირექტორის 2017 წლის №30/3 ბრძანებით
ნ.ლეკვეიშვილი-მარგალიტაძე
/_____/

შპს “ნ & ნ 2000“ კერძო სკოლა „მილენიუმის“ კათედრის დებულება

2017 წ.

2017 წ.

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები
კათედრა თავის საქმიანობას წარმართავს, ,,ზოგადი განათლების შესახებ'' საქართველოს კანონის, ზოგადი განათლების ეროვნული მიზნების, „ეროვნული სასწავლო გეგმის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 11 მარტის N36/ნ ბრძანების, „მასწავლებლის პროფესიული სტანდარტის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2008 წლის 21 ნოემბრის N1014 ბრძანების, შპს „მილენიუმის“ დებულების, შინაგანაწესისა და ამ დებულების შესაბამისად.

მუხლი 2. კათედრის მიზნები და ამოცანები
კათედრის მიზნები და ამოცანებია:
ა) სწავლა/სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და მიდგომების პრაქტიკაში დანერგვა; ბ) სახელმძღვანელოების, სასწავლო რესურსების ეფექტურად შერჩევა და დამტკიცება; გ) დამატებითი სასწავლო რესურსების მოძიება და ეფექტური გამოყენება; დ)პედაგოგთა სასწავლო პროგრამის შესაბამისობა ეროვნული სასწავლო გეგმის სტანდარტთან;
ე) პედაგოგთა შორის ურთიერთთანამშრომლობის განვითარება;
ვ) პედაგოგთა პროფესიული განვითარება;
ზ) პედაგოგთა საქმიანობის მონიტორინგი და შეფასება.

მუხლი 3. კათედრის წევრობა

1. შპს „ნ & ნ 2000“ კერძო სკოლა „მილენიუმის“ მასწავლებლები ვალდებულნი არიან საგნობრივი ჯგუფის მიხედვით გაერთიანდნენ შესაბამის კათედრაში. ისინი თანასწორობის საფუძველზე მონაწილეობენ კათედრის სხდომებზე.
2. კათედრის სხდომა იმართება სემესტრში მინიმუმ ორჯერ. კათედრის წევრები აუცილებლად უნდა შეიკრიბონ სასწავლო წლის დაწყებამდე.
3. საჭიროების შემთხვევაში, კათედრის წევრთა 1/3-ის მოთხოვნით, შესაძლებელია ჩატარდეს კათედრის რიგგარეშე სხდომა.
4. რიგგარეშე სხდომის შესახებ კათედრის წევრები გაფრთხილებულნი უნდა იყვნენ სამი სამუშაო დღით ადრე, განსახილველი საკითხების მითითებით.
5.რიგგარეშე სხდომის მოწვევის ორგანიზება ევალება კათედრის თავმჯდომარეს.

მუხლი 4. კათედრის წევრის უფლებები და მოვალეობები

1. კათედრის წევრს უფლება აქვს:
ა) აირჩიოს ან/და არჩეულ იქნეს კათედრის თავმჯდომარედ;
ბ) კათედრის სხდომაზე გადაწყვეტილების მიღებისას ისარგებლოს ხმის უფლებით; გ) შევიდეს ინიციატივებით სხდომაზე და განხილვაზე დააყენოს მისთვის საინტერესო საკითხი;
დ) მონაწილეობა მიიღოს კათედრის სამუშაო გეგმის შემუშავებაში;
ე) სამი წლის ვადით აირჩიოს ან/და არჩეულ იქნეს შესაბამისი საგნობრივი/საგნობრივი ჯგუფის კათედრის წევრებიდან მასწავლებლის შეფასების ჯგუფის წევრობის კანდიდატად. 2. კათედრის წევრი ვალდებულია:
ა) დაესწროს კათედრის სხდომებს (თუ არ არსებობს გაცდენის ობიექტური მიზეზი: ავადმყოფობა,

ოჯახური მიზეზი და ა.შ.);
ბ) მონაწილეობა მიიღოს სახელმძღვანელობის, საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევაში;

გ) იზრუნოს კათედრის ეფექტურად ფუნქციონირებაზე და ჯეროვნად შეასრულოს სხდომაზე მიღებული გადაწყვეტილებები;
დ) მონაწილეობა მიიღოს სწავლების ახალი მეთოდების დანერგვაში;
ე) იზრუნოს საკუთარი და კათედრის წევრების პროფესიულ განვითარებაზე.

მუხლი 5. კათედრის ფუნქციები
კათედრის ფუნქციებია:
ა) საგნობრივი ჯგუფის საგნის/საგნების სწავლების კოორდინირების განხორციელება; ბ) სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიებისა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით რეკომენდაციების შემუშავება.
გ) კათედრის წევრთა შორის გამოცდილების გაზიარება, წარმატებების წინაპირობათა განსაზღვრა და პრობლემების გადაჭრის გზების ძიება;
დ) საგაკვეთილო პროცესისთვის, მასწავლებელთა პროფესიული განვითარებისა და სასკოლო ბიბლიოთეკისთვის საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევა და პედაგოგიური საბჭოსთვის წარდგენა;
ე) სხვა კათედრებთან კოორდინირებული მუშაობა (მაგ., ისტორიასა და ქართულ ენასა და ლიტერატურაში საერთო თემატიკის შეთანხმება, ექსკურსიებზე საერთო დავალებების მოფიქრება და სხვ.);
ვ) მასწავლებლის პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა;
ზ) თითოეული მასწავლებლის მიერ კლასების მიხედვით ჩატარებული შემაჯამებელი დავალებების ანალიზის დროს წარმოშობილი პრობლემის განხილვა/გადაჭრა.

მუხლი 6. კათედრის თავმჯდომარის არჩევის წესი
1. კათედრის თავმჯდომარეს ერთი წლის ვადით ირჩევენ კათედრის წევრები ფარული კენჭისყრით, სასწავლო წლის დასაწყისში.
2. ერთი და იმავე პირის არჩევა კათედრის თავმჯდომარედ შესაძლებელია ზედიზედ მხოლოდ სამჯერ.
3. კათედრის თავმჯდომარის წარდგენის უფლება აქვთ მხოლოდ კათედრის წევრებს.

მუხლი 7. კათედრის თავმჯდომარის ფუნქციები
1. კათედრის თავმჯდომარე:
ა) უძღვება კათედრის სხდომებს;
ბ) სემესტრში ერთხელ ამზადებს ანგარიშებს გაწეული საქმიანობის შესახებ; გ) კათედრის მიმდინარე საქმიანობის შესახებ ინფორმაციას აწვდის ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს;
დ) უზრუნველყოფს კათედრის სხდომების ორგანიზებას და დროულ ჩატარებას; ე) უზრუნვრელყოფს კათედრის სამუშაო გეგმის შესრულებას და გაწეული საქმიანობის მონიტორინგს;
ვ) უზრუნველყოფს კათედრის ეფექტურად ფუნქციონირებას და მისი განვითარებისთვის სხვადასხვა ღონისძიების (ინტეგრირებული გაკვეთილები, სამოდელო გაკვეთილები, მრგვალი მაგიდები და სხვა) ჩატარებას;
ზ) კოორდინირებას უწევს კათედრის მუშაობას და უზრუნველყოს ფუნქციების ეფექტურად გადანაწილებას კათედრის წევრთა შორის;
თ) წარუდგენს წინადადებას და რეკომენდაციებს (პედაგოგთა რეიტინგის, წახალისების

მექანიზმების, ექსპერტთა მოწვევის, ტრენინგებისა და სხვა ღონისძიებების შესახებ) სკოლის ადმინისტრაციასა და პედაგოგიურ საბჭოს;

ი) ხელს უწყობს კათედრებს შორის ეფექტური თანამშრომლობის ჩამოყალიბებას; კ) აწარმოებს კათედრის დოკუმენტაციას;

2. კათედრის ხელმძღვანელის პორტფოლიო უნდა მოიცავდეს შემდეგ დოკუმენტებს:

- კათედრის სამოქმედო გეგმას;
- კათედრის დებულებას;
- შეფასების კომპონენტებს შესატყვისი რუბრიკებით;
- კათედრის შეხვედრის ამსახველ ოქმს.

მუხლი 8. კათედრის სხდომა და გადაწყვეტილების მიღების წესი

1. კათედრა უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება თუ კათედრის სხდომას ესწრება კათედრის წევრთა სრული შემადგენლობის არანაკლებ 2/3.

2. კათედრის სხდომა გადაწყვეტილებას იღებს დამსწრეთა ხმათა უმრავლესობით. 3. ხმების თანაბარი რაოდენობით გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია კათედრის თავმჯდომარის ხმა.

მუხლი 9. კათედრის დებულების დამტკიცება და ცვლილების შეტანა 1.სკოლის კათედრის დებულებას შეიმუშავებს და ბრძანებით ამტკიცებს შპს „ნ & ნ 2000“კერძო სკოლა „მილენიუმის“ დირექტორი.

2.სკოლის კათედრის დებულების გაუქმება, მასში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება ამ მუხლის პირველ პუნქტში მითითებული წესით.